



KAMER VAN KOOPHANDEL te Leiden
11 JULI 2005

20106259

6 JK

11 JULI 2005

OPRICHTING STICHTING/4103348/RK/183506

Heden, negenentwintig juni tweeduizend en vijf, verschenen voor mij, mr. Jacob Adriaan Boon, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, waarnemende de afwezige mr. Hendrikus Leonardus Johannes Kamps, notaris te Leiden:

1. de heer **Robertus Cornelis Leonardus STRIJK**, geboren te Leiden op zeventien maart negentienhonderd vijftenzestig, legitimatie: paspoort met nummer T73719178, geldig tot achttien oktober tweeduizend en vijf, afgegeven te Leiden, wonende Botermarkt 7b, 2311 EM Leiden, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap;
2. de heer **Aart VAN BOCHOVE**, geboren te de Noordoostelijke Polder op negen mei negentienhonderd zesenvijftig, legitimatie: paspoort met nummer NE83943174, geldig tot zeventien juli tweeduizend en acht, afgegeven te Leiden, wonende Rijnsburgersingel 57, 2316 XX Leiden, gehuwd,

hierna tezamen genoemd: oprichter.
De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Statuten

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Ondernemersfonds Leiden**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leiden.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het fungeren als contractspartner voor de gemeente Leiden in verband de bekostiging van collectieve belangenbehartiging van ondernemers in de gemeente Leiden;
 - b. het fungeren als contractspartner voor ondernemersorganisaties die als juridische entiteit voldoende representatief zijn en over een werkplan beschikken om invulling te kunnen geven aan het behartigen van het collectief ondernemersbelang van die organisatie;
 - c. het verlenen van facilitaire diensten (waaronder onder meer te verstaan het aanbrenge van verlichting en het verzorgen van beveiliging op bedrijventerreinen) ten behoeve van ondernemers in de gemeente Leiden
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door
 - a. de geldmiddelen welke via een opslag op de gemeentelijke belastingen door de gemeente Leiden worden geheven ten laste van ondernemers in haar gemeente, administratief te verwerken en vervolgens ter beschikking te stellen aan de in lid 1 sub b. bedoelde ondernemersorganisaties;
 - b. het stimuleren van samenwerkingsverbanden tussen ondernemers op bedrijventerreinen en/of gebieden in de stad Leiden waar veel ondernemers gevestigd zijn.

Vermogen.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
- de gelden die bij de gemeente Leiden beschikbaar zijn gekomen uit een verhoging van de gemeentelijke belastingen, welke gelden op grond van een overeenkomst tussen de gemeente Leiden en de stichting één op één zullen worden doorgegeven

- door de gemeente Leiden aan de stichting ter realisering van haar doelstellingen ---
zoals hiervoor in artikel 2 omschreven; -----
- hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; -----
- hetgeen op andere wijze verkregen wordt. -----

De eventuele overschotten zullen slechts aangewend worden ter realisering van de ----
doelstelling van de stichting, zodat het bestuur niet bevoegd is tot het doen van overige---
jaarlijkse uitkeringen uit het vermogen van de stichting. -----

Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag. -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur bestaat uit ten minste zeven natuurlijke personen, -----
waaronder in ieder geval: -----
 - a. één vertegenwoordiger van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor -----
Rijnland; -----
 - b. één vertegenwoordiger van het Centrum Management Leiden; -----
 - c. één vertegenwoordiger van de ondernemersvereniging thans handelend onder de -----
naam LVI/MKB, danwel haar rechtsopvolger onder algemene titel; -----
 - d. één vertegenwoordiger van de gezamenlijke bedrijventerreinen in Leiden; -----
 - e. één vertegenwoordiger van de winkelgebieden buiten het centrum van Leiden; --
 - f. één vertegenwoordiger van de in Leiden werkzame not-for-profit sector; -----
 - g. één onafhankelijk bestuurslid. -----

Alle bestuurders handelen binnen het bestuur zonder last of ruggespraak van casu --
quo met de organisatie waardoor zij zijn afgevaardigd en kunnen en moeten derhalve --
binnen het bestuur autonoom handelen. -----

2. Het onafhankelijk bestuurslid zal de functie van voorzitter vervullen. -----
De functie van penningmeester zal worden vervuld door de vertegenwoordiger van de
Kamer van Koophandel. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris aan. -----
3. Het bestuur stelt binnen de in lid 1 gestelde grens het aantal bestuurders vast. -----
Een niet-voltallig bestuur – mits niet minder dan drie leden - behoudt zijn -----
bevoegdheden. -----
4. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
5. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
6. Een bestuurder defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; -----
 - c. door zijn onder curatele stelling; -----
 - d. door zijn aftreden; -----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
 - g. door het verlies van de functie op grond waarvan hij tot bestuurder is benoemd. --
7. Een besluit als bedoeld in lid 6 sub f van dit artikel moet worden genomen met een --
meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen. -----

Bestuur; taak en bevoegdheden. -----

Artikel 5. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, ---
vervreemding en/of bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd tot --
het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ---
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----



3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden hen door de stichting vergoed. -----

Bestuur; vertegenwoordiging. -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester. -----

Bestuur; werkwijze. -----

Artikel 7. -----

1. Iedere bestuurder heeft één stem. -----
2. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -- Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. ----- Heeft bij een stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid van de -- stemmen verkregen dan wordt herstemd tussen de personen, die het hoogste en het op een na hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd, totdat bij deze ----- stemming of een latere stemming iemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen. Indien echter de stemmen voor een tweede maal staken, beslist het lot. -----
3. De voorzitter en ten minste twee der overige bestuurders zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. -----
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt - door de in het -- voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris - ---- schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te ----- behandelen onderwerpen. ----- Indien werd gehandeld in strijd met het bepaalde in de vorige zin, kan het bestuur --- niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige ----- bestuurders voor het tijdstip der vergadering hebben verklaard zich niet tegen de --- besluitvorming te verzetten. ----- De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degeen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. --- Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen-- die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----
5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. ----- Een bestuurder kan slechts één mede-bestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
6. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden -- gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer bestuurders zulks verlangen, - stemmingen over personen schriftelijk geschieden. -----
7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van -- een stemming is beslissend. ----- Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd -- over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. ----- Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid -- daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der - aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één bestuurder dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden-- door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. -----

- De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. --
10. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits--
alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen --
van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. -----
Een besluit is alsdan genomen, indien de meerderheid dan wel vereiste grotere ----
meerderheid van het aantal bestuurders zich voor het voorstel heeft verklaard. -----
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de -----
eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering ---
wordt vermeld. -----

Raad van advies -----

Artikel 8 -----

1. De stichting kent een raad van advies. -----
De raad van advies is het knooppunt voor alle informatie het ondernemersfonds ----
betreffende, geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur, en draagt zorg --
voor goede communicatie tussen de stichting en de ondernemers. -----
2. De raad van advies bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal natuurlijke --
personen en dient te worden samengesteld uit de vertegenwoordigers van de ----
ondernemersorganisaties zoals bedoeld in artikel 2. -----
3. Elke aan het fonds deelnemende ondernemersorganisatie heeft het recht op één zetel
binnen de raad van advies. -----
4. De leden van de raad van advies worden benoemd en ontslagen door het bestuur. --
5. De raad van advies wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. -----
6. De leden van de raad van advies kunnen deel uitmaken van het bestuur. -----
7. Het bestuur verschaft de raad van advies tijdig de voor de uitoefening van diens taken
en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. -----
8. Een lid van de raad van advies defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. door zijn aftreden; -----
 - d. door ontslag hem verleend door het bestuur; -----
 - e. door het verlies van de functie op grond waarvan hij tot bestuurder is benoemd. --

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van advies -----

Artikel 9 -----

1. Ten minste één maal per jaar komen het bestuur en de raad van advies in -----
gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van --
het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. -----
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de
raad van advies gelijkelijk bevoegd. -----
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het ----
bestuur. -----

Boekjaar, jaarstukken. -----

Artikel 10. -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de ----
vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde haar rechten en ----
verplichtingen kunnen worden gekend. -----
3. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der stichting--
af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop--
van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken
boekjaar. -----



De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----

Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. -----

Het bestuur is verplicht de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen register-accountant, casu quo accountant-administratieconsulent. -----

Deze accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af. -----

Het bestuur is verplicht de in dit lid bedoelde bescheiden gedurende tenminste zeven jaren te bewaren. -----

4. De penningmeester stelt uiterlijk twee maanden voor de aanvang van een boekjaar een begroting van de baten en lasten van het komende boekjaar op. -----

De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders en de leden van de raad van advies. -----

Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden vóór de aanvang van het boekjaar vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. -----

Commissies. -----

Artikel 11. -----

Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de stichting, kan het bestuur commissies instellen, waarin natuurlijke personen en rechtspersonen zitting hebben. -----

De werkzaamheden van de commissies worden door het bestuur geregeld. -----

Statutenwijziging. -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----

2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur. -----

Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen. -----

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken. -----

Het bepaalde in artikel 7 lid 4 tweede zin is van overeenkomstige toepassing. -----

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid is tot het doen verlijden van deze akte bevoegd. -----

5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledig doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden register. -----

Ontbinding en vereffening. -----

Artikel 13. -----

1. Het bestuur dient er voor zorg te dragen dat de stichting uiterlijk per een januari tweeduizend zeven zal zijn ontbonden. -----

- Op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in het voorgaande artikel leden 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij het bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars benoemde.
 3. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het in lid 5 van het voorgaande artikel bedoelde register.
 4. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig liquidatiesaldo, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting vast.
 5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
Hiervan zal in ieder geval sprake zijn wanneer het bestuur nog geen juiste bestemming voor het batig liquidatiesaldo heeft vastgesteld.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
 6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren onder berusting van de door de vereffenaars uit hun midden aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 5 van het voorgaande artikel vermelde register.

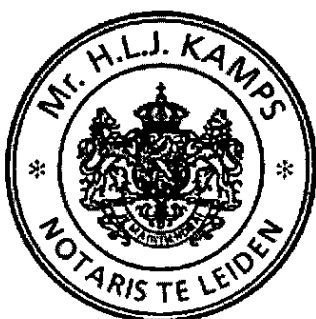
Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizendvijf.

Slot akte

Waarvan akte, verleden te Leiden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.
De verschenen personen zijn aan mij, notaris, bekend.
De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen personen meegedeeld en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.
Vervolgens is de akte beperkt voorgelezen en daarna door de verschenen personen ondertekend. Onmiddellijk is daarna deze akte door mij, notaris, ondertekend.
Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT